

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ «Сергеевская средняя школа»

Протокол от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Сергеевская средняя школа»

от 01.09.2017 № 136

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей

Протокол от 29.08.2017 № 5

на заседании Совета обучающихся

Протокол от 29.08.2017 № 5

Положение

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ «Сергеевская средняя школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся МБОУ «Сергеевская средняя школа» (далее - Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом школы.

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по

индивидуальному учебному плану.

2.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.11. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3. Порядок и основания перевода учащихся в другие общеобразовательные организации

3.1 Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2 Перевод учащегося из школы в другую образовательную организацию или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) учащегося.

3.3. Перевод учащегося из школы в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данной организации норматива. При переходе в школу из другой образовательной организации может быть отказано в приеме только по причине отсутствия в школе свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в соответствии с частью 7 ст.67 п.4 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. В случае перевода учащегося, его родители (законные представители) учащегося: осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.6. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность допускается указывать только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.8. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- медицинскую карту ребенка (при наличии)

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

3.10. Указанные в пункте 2.8 настоящего положения документы представляются родителями (законными представителями) учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность учащегося и родителя (законного представителя) учащегося.

3.11. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.12. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.13. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177.

3.14. Перевод учащихся оформляется приказом директора.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

4.2. Учащийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;
- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и их дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование школы.

4.9. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению родителей (законных представителей).

В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления школы.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) учащегося и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.10. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.11. Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета учащихся.

4.12. При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью школы;
- документ об уровне образования;
- медицинскую карту учащегося (при наличии).

4.13. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации по результатам освоения общеобразовательной программы уровня среднего общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о переводе обучения установленного образца.

4.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.15. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

5. Восстановление в школе

5.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения со школой, проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сергеевская средняя школа».