

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Сергеевская средняя школа»
Протокол от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Сергеевская средняя школа»
от 01.09.2017 № 136

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол от 29.08.2017 № 5

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Сергеевская средняя школа» и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между МБОУ «Сергеевская средняя школа» (далее - Школа) и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 12.03.2014г. № 177, Уставом школы, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сергеевская средняя школа», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Сергеевская средняя школа».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между школой и учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

2.1. Прием граждан в школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении документов в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сергеевская средняя школа», Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Сергеевская средняя школа».

2.2. Зачисление учащихся в 1 класс на начало учебного года, из другой образовательной организации в 1 – 11 классы в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным

представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.15. Права и обязанности учащегося, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.7. Между Школой и лицом, зачисленным на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, может быть заключен договор об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.9. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Школой в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3. Порядок оформления перевода учащихся

3.1. Перевод учащегося из школы в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Сергеевская средняя школа».

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- медицинскую карту ребенка (при наличии).

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

3.5. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из школы, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет школу о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

3.6. Порядок и условия осуществления перевода учащихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177.

4. Порядок, основания и оформление отчисления учащихся

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

4.1.1. Учащийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в данном случае порядок оформления изложен в пункте 3 «Порядок и основания отчисления учащихся» Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Сергеевская средняя школа»;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в школу;
- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигнувшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. При отчислении школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью школы;
- документ об уровне образования;
- медицинскую карту учащегося (при наличии).

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению родителей (законных представителей).

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) учащегося и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, школа испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы не позднее чем в месячный срок

принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.6. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации по результатам освоения общеобразовательной программы уровня среднего общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о переводе обучения установленного образца.

4.7. Отчисление из школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета учащихся.

4.8. Приказ директора об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.