

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к введению федеральных основных образовательных программ в МБОУ «Сергеевская средняя школа»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, август 2023г.	Рабочая группа, директор	Протоколы
1.2.	Создание рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП	Январь 2023г.	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП.	Директор Зам.директора по УВР
1.3.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель 2023г.	Протокол родительского собрания 1-11-х классов.	Зам.директора по УВР
1.4.	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Март-апрель 2023г.	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Петрова Е.П.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.5.	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Март-апрель 2023г.	Руководитель рабочей группы, школьный библиотекарь	Акт
1.6.	Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август 2023г.	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
1.7.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных	Январь 2022г. –	Банк данных нормативно-	Зам.директора по

	нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	сентябрь 2023г.	правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	УВР Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023г.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023г.	Устав МБОУ «Сергеевская средняя школа»	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь-август 2023г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор Зам.директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие	Январь-март	ООП НОО, ООО и СОО с	Зам.директора по

	ООП НОО, ООО и СОО с ФОП НОО, ООО и СОО	2023г.	ФОП НОО, ООО и СОО	УВР Руководитель рабочей группы
3.2.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО, ООО, СОО	Март 2023г.	Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО, ООО, СОО	Зам.директора по ВР Руководитель рабочей группы
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль-март 2023г.	Аналитическая справка зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль-март 2023г.	Аналитическая справка зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023г.	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Зам.директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Февраль 2023г.	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Зам.директора по УВР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной	Январь-февраль 2023г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам.директора по УВР

	организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП			
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь-май 2023г.	Протоколы заседаний педсовета	Зам.директора по УВР
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета МБОУ «Сергеевская средняя школа» Аналитическая справка зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	В течение всего периода реализации ООП НОО, ООО, СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	Зам.директора по УВР
5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Зам.директора по УВР
5.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023г.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Зам.директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь-август 2023г.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на школьном сайте	Заместитель директора по УВР Ответственный за школьный сайт
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь-сентябрь 2023г.	Школьный сайт, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Зам.директора по УВР Ответственный за школьный сайт
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь-сентябрь 2023г.	Школьный сайт, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Зам.директора по УВР Ответственный за школьный сайт
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП,	В течение всего периода	Школьный сайт, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в	Зам.директора по УВР

	представление результатов		холле образовательной организации. Аналитические справки зам. директора по УВР и ВР	Зам. директора по ВР
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Январь-август 2023г.	Локальные акты	Директор, зам.директора по УВР
7.2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По необходимости	Дополнительные соглашения к трудовому договору	Директор