

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕРГЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

30.03.2024

№ 38

Об открытии лагеря с дневным пребыванием.

На основании приказа Управления образования Администрации  
Большеболдинского муниципального района «О мерах по организации  
летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи  
Большеболдинского муниципального района в 2023-2024 учебном году»

**п р и к а з ы в а ю**

1. Лагерь с дневным пребыванием детей открыть с 01.06. 2024 г.
2. Продолжительность смены 01.06.2024-21.06.2024.
3. Бодякшину Дину Николаевну, зам.директора по воспитательной работе МБОУ «Сергеевская средняя школа», назначить начальником лагеря с дневным пребыванием.
4. Учителей: Бодякшину Елену Николаевну, Видяеву Татьяну Ивановну, Комшилину Светлану Сергеевну, Кривенкову Валентину Павловну назначить воспитателями в лагере с дневным пребыванием детей.
5. Бодякшина Алексея Борисовича, завхоза школы, назначить ответственным за антитеррористическую безопасность, противопожарную безопасность в лагере с дневным пребыванием.
6. Бодякшина Алексея Борисовича, Липатову Ларису Михайловну, назначить техническими работниками и ответственными за:
  - Пропускной режим в лагере с дневным пребыванием
  - Обеспечение столовой и технических работников моющими и чистящими средствами;
  - Обеспечение санитарного состояния на территории школы.
  - За проведение ежедневных влажных уборок в помещениях классов, отведённых под комнаты для лагеря, в коридорах.
7. Пискижову В.А., назначить поваром лагеря с дневным пребыванием детей.
  - 7.1. Повару вменить в обязанность приобретение и доставку продуктов в столовую, обеспечение приготовления пищи по утверждённому меню, поддержание санитарно-гигиенических условий в помещении столовой.
8. Моршакову Наталью Геннадьевну назначить кухонным работником.
9. Бодякшиной Д.Н., начальнику лагеря, до 15.05. 2024 г.
  - 9.1. Скомплектовать лагерь в количестве 30 человек на основании заявлений родителей (законных представителей)
  - 9.2. Предоставить план работы лагеря, распорядок работы на утверждение.

- 9.3. Подготовить необходимую документацию.
- 9.4. Организовать прохождение медицинского осмотра воспитателей и технических работников лагеря с дневным пребыванием.
- 9.5. Составить примерное 10-ти дневное меню питания воспитанников в лагере с дневным пребыванием для утверждения начальником Управления образования.



Директор **В.В. Паранюшкин**  
 С приказом ознакомлены

|                 |                        |            |                |                       |            |
|-----------------|------------------------|------------|----------------|-----------------------|------------|
| Бодякшина Д.Н.  | <i>Бодяк</i>           | 30.03.2024 | Бодякшин А.Б.  | <i>А.Б. Бодяк</i>     | 30.03.2024 |
|                 | подпись                | дата       |                | подпись               | дата       |
| Бодякшина Е.Н.  | <i>Е.Н. Бодяк</i>      | 30.03.2024 | Пискижова В.А. | <i>В.А. Пискижова</i> | 30.03.24   |
|                 | подпись                | дата       |                | подпись               | дата       |
| Видяева Т.И.    | <i>Т.И. Видяева</i>    | 30.03.2024 | Липатова Л.М.  | <i>Л.М. Липатова</i>  | 30.03.24   |
|                 | подпись                | дата       |                | подпись               | дата       |
| Комшилина С.С.  | <i>С.С. Комшилина</i>  | 30.03.2024 | Морщакова Н.Г. | <i>Н.Г. Морщакова</i> | 30.03.24   |
|                 | подпись                | дата       |                | подпись               | дата       |
| Кривенкова В.П. | <i>В.П. Кривенкова</i> | 30.03.2024 |                |                       |            |
|                 | подпись                | дата       |                | подпись               | дата       |