

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БОЛЬШЕБОЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

12.02.2021

№ 20-о/д

**Об утверждении плана мероприятий (Дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам на территории Большеболдинского муниципального района в 2021 году.**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 04.02.2021 №316-01-63-190/21 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в 2021 году

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить муниципальный план мероприятий (Дорожную карту) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на территории Большеболдинского муниципального района на 2021 год.

2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций организовать реализацию мероприятий по внедрению в 2021 г. Целевой модели наставничества в сроки, установленные Дорожной картой.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.И. Шорин

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом  
 Управления образования  
 Администрации  
 Большееболдинского  
 муниципального района  
 от 12.02.2021 г. № 20-о/д

**План мероприятий (Дорожная карта)  
 реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций,  
 осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным  
 общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между  
 обучающимися, на территории Большееболдинского муниципального района на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее - целевая модель наставничества, ЦМН)			
1.1.	Формирование перечня образовательных организаций, внедряющих целевую модель наставничества (далее – ЦМН).	01.02.2021 далее – при необходимости ежеквартально до 25.03.2021 до 25.06.2021 до 25.09.2021 до 25.12.2021 до 25.03.2021	ОУО	Письма ОУО
1.2.	Назначение кураторов внедрения ЦМН в образовательных организациях (далее – кураторы внедрения ЦМН) (для образовательных организаций, включенных в реализацию ЦМН в 2021 г.)	01.02.2021 далее – при необходимости ежеквартально до 25.03.2021 до 25.06.2021 до 25.09.2021 до 25.12.2021	Руководители ОО	Приказы образовательных организаций
1.3.	Разработка дорожных карт внедрения ЦМН в муниципалитете и в образовательных организациях.	до 15.02.2021	Руководители ОУО, Кураторы внедрения ЦМН в	Дорожные карты



				<p>наставляемого" и наставника");</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базы выпускников;</li> <li>- базы наставников от предприятий и организаций;</li> <li>- базы наставников из числа активных педагогов</li> </ul>
2.5.	<p>Формирование наставнических пар или групп</p>	<p>в течение двух недель с даты определения модели</p>	<p>Кураторы внедрения ОО, ОДО</p>	<p>Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ</p>
2.6.	<p>Организация работы наставнических пар или групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встреча-знакомство;</li> <li>- пробная встреча;</li> <li>- встреча-планирование;</li> <li>- совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи);</li> <li>итоговая встреча.</li> </ul>	<p>в соответствии со сроками реализации программ наставничества</p>	<p>Кураторы внедрения ОО, ОДО (в рамках компетенции)</p>	<p>Реализация плана наставничества</p>
2.7.	<p>Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных сайтах организаций, участников ЦМН.</p>	<p>в течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>ОО, ОДО</p>	<p>Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией.</p>
2.8.	<p>Завершение наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии;</li> <li>проведение открытого публичного мероприятия.</li> </ul>	<p>в соответствии со сроками реализации плана наставничества</p>	<p>Кураторы внедрения ОО, ОДО, (в рамках компетенции)</p>	<p>Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла</p>
3.	<p><b>Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий</b></p>			
3.1.	<p>Организация муниципальных обучающих мероприятий для участников ЦММ</p>	<p>в течение всего периода реализации ЦМН</p>	<p>ООУ</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий не менее 2.</p>

3.2.	Информационное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных организаций (рубрики, информационные стенды и т.д.)	в течение всего периода реализации ЦМН	ОО, ОДО, организации партнёры	Наличие групп, аккаунтов в социальных сетях; рубрик на сайтах в сети Интернет; стендов в организациях и т.д.)
3.3.	Участие в обучающих семинарах "Наставник52" по реализации ЦМН;	ежеквартально декабрь 2021	ОО, ОДО,	Участие в четырех обучающих семинара по реализации ЦМН;
4.	<b>Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесса реализации программ наставничества (в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</b>			
4.1.	Осуществление персонализированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	ежеквартально	кураторы внедрения целевой модели наставничества в ОО, ОДО	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
4.2.	Мониторинг реализации ЦМН в образовательных организациях	ежеквартально	лица, ответственные за внедрение ЦМН в муниципалитетах	Получены и проанализированы данные мониторинга (наличие информационных справок)
4.3.	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2021 г.	Кураторы внедрения ЦМН в ОО, ОДО, организации - партнёры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
4.4.	Своевременное пополнение информации в модуле «Наставничество» в информационной системе «Навигатор» дополнительного образования детей Нижегородской области (далее - ИС «Навигатор» ДО)	ежеквартально	Кураторы внедрения ЦМН в ОО, ОДО	Внесены все необходимые данные в модуль «Наставничество»
4.5.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	декабрь 2021 г.	кураторы внедрения ЦМН в ОО, ОДО, организации - партнёры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.	<b>Координация и управление реализацией мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:</b>			
5.1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:	с 1 января по 31 декабря	Кураторы внедрения ЦМН	Предоставление
5.1.1	на уровне образовательных организаций:			контрольно-аналитических

5.1.2.	-контроль проведения программ наставничества. на уровне муниципалитетов: -достижение целевых показателей внедрения ЦМН на уровне муниципалитета; -соблюдение норм законодательства при внедрении ЦМН.	2021 г.	в ОО, ОДО	материалов руководителям образовательных организаций и в ОУО
			ОУО	Предоставление контрольно-аналитических материалов в РЦН и МОНиМП

**Принятые сокращения:**

МОНиМП НО - министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области  
 ОУО - органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципального района  
 ОО – общеобразовательные организации Большесолдвинского муниципального района.  
 ОДО – организации дополнительного образования Большесолдвинского муниципального района.  
 ГБУДО ЦЭВД НО - Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области"  
 ГБОУ ДПО НИРО - Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Нижегородский институт развития образования"