**План работы школьного музея « Никто не забыт, ничто не забыто»**

**МБОУ « Сергеевская средняя школа»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**  содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;

- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;

- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

-овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея;

- пополнение музейных фондов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | | **Мероприятие** | **Дата** | | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | | | |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2024-2025  учебный год. | | Сентябрь  2024 г. | Степанина О.Е.- директор школы,  Шорина Е.В. -руководитель  музея | |
| 2 | Оформление музейной документации. | | В течение года | руководитель  музея | |
| 3 | Работа с фондами ( подробное описание в четвертом пункте плана) | | В течение года | руководитель  музея | |
| 4 | Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | | Сентябрь 2024 г. | руководитель  музея | |
| 5 | Проведение заседаний актива школьного музея. | | В течение года | руководитель  музея | |
| 6 | Поддержание надлежащего состояния витрин, стендов и фондов музея | | В течение года | руководитель  музея, актив музея | |
| 7 | |  | | --- | | Организация выставок по программе музейных мероприятий | | | В течение года | руководитель  музея, актив музея | |
| **Экскурсионно-массовая работа** | | | | | |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | | Сентябрь 2023 г. | руководитель  музея | |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы). | | В течение года | руководитель  музея | |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | | В течение года | руководитель  музея,  актив музея | |
| 4 | Проведение обзорных и тематических экскурсий | | В течение года | руководитель  музея, актив музея, классные руководители | |
| **Учебно-воспитательная работа** | | | | | |
| 1 | Проведение уроков Мужества. | | В течение года | | руководитель  музея, классные руководители |
| 2 | Профориентация учащихся.  Использование материалов музея на уроках. | | В течение года | | руководитель  музея, классные руководители |
| 3 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы | | В течение года | | руководитель  музея, классные руководители |
| 4 | Встречи с интересными людьми | | В течение года | | руководитель  музея, классные руководители |
| **Работа с фондами музея.** | | | | | |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | | По мере поступления  В течение года | | руководитель  музея |
| 2 | Организация работы с различными источниками ( сайты, библиотеки, архивы) с целью пополнения, уточнения материалов музея | | В течение года | | руководитель  музея |
| 3 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. | | В течение года | | руководитель  музея |
| 4 | Создание картотеки ветеранов Великой Отечественной войны | | В течение года | | руководитель  музея |
| **Поисково-исследовательская работа** | | | | | |
| 1 | |  | | --- | | Сбор материала о земляках - участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг | | | В течение года | | руководитель  музея,   актив музея |
| 2 | Сбор материала о ветеранах-тружениках тыла | | В течение года | | руководитель  музея,   актив музея |
| 3 | Сбор материала о земляках - участниках интернациональных конфликтов | | В течение  года | | руководитель  музея,   актив музея |
| 4 | Участие в конкурсах краеведческой и исторической направленности | | В течение  года | | руководитель  музея ,   актив музея, учащиеся школы |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.