**План работы школьного музея « Никто не забыт, ничто не забыто»**

 **МБОУ « Сергеевская средняя школа»**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**  содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи:**

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;

- приобщение обучающихся к изучению истории родного села, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;

- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

-овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного краеведческого музея;

- пополнение музейных фондов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1 | Утверждение  плана  работы школьного  музея  на 2024-2025  учебный год. | Сентябрь2024 г. | Степанина О.Е.- директор школы,Шорина Е.В. -руководитель  музея  |
| 2 | Оформление музейной документации. | В течение года |  руководитель  музея  |
| 3 |  Работа с фондами ( подробное описание в четвертом пункте плана) | В течение года |   руководитель  музея  |
| 4 | Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея. | Сентябрь 2024 г. |  руководитель  музея  |
| 5 | Проведение заседаний актива школьного музея. | В течение года |  руководитель  музея  |
| 6 | Поддержание надлежащего состояния витрин, стендов и фондов музея | В течение года  |  руководитель  музея, актив музея  |
| 7 |

|  |
| --- |
| Организация выставок по программе музейных мероприятий  |

 | В течение года | руководитель  музея, актив музея |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1 | Формирование группы экскурсоводов. | Сентябрь 2023 г. |  руководитель  музея  |
| 2 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-11 классы). | В течение года |  руководитель  музея  |
| 3 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий  | В течение года |  руководитель  музея, актив музея |
| 4 |  Проведение обзорных и тематических экскурсий  | В течение года | руководитель  музея, актив музея, классные руководители |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1 |  Проведение уроков Мужества. | В течение года |   руководитель  музея,классные руководители  |
| 2 | Профориентация учащихся.Использование материалов музея на уроках. | В течение года |  руководитель  музея, классные руководители |
| 3 |  Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы  | В течение года |   руководитель  музея, классные руководители  |
| 4 | Встречи с интересными людьми | В течение года |  руководитель  музея, классные руководители |
| **Работа с фондами музея.** |
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. | По мере поступленияВ течение года |  руководитель  музея  |
| 2 | Организация работы с различными источниками ( сайты, библиотеки, архивы) с целью пополнения, уточнения материалов музея | В течение года |  руководитель  музея   |
| 3 | Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями. |   В течение года |  руководитель  музея  |
| 4 | Создание картотеки ветеранов Великой Отечественной войны  | В течение года | руководитель  музея |
| **Поисково-исследовательская работа** |
| 1 |

|  |
| --- |
| Сбор материала о земляках - участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 гг  |

 | В течение года |  руководитель  музея,  актив музея |
| 2 | Сбор материала о ветеранах-тружениках тыла  | В течение года |  руководитель  музея,  актив музея |
| 3 | Сбор материала о земляках - участниках интернациональных конфликтов  | В течениегода | руководитель  музея,  актив музея |
| 4 | Участие в конкурсах краеведческой и исторической направленности | В течениегода | руководитель  музея , актив музея, учащиеся школы |

**Примечание**: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.